

2025

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

เจ้าหน้าที่
ความปลอดภัย
ในการทำงาน

หลักสูตร จป.
หัวหน้างาน



ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



FS718832

เลขทะเบียน
หน่วยฝึกอบรม
13-66-043



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน ระดับหัวหน้างาน

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า งานและระดับบริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานของหน่วยงาน



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 1		
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 - 09.00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม	วิทยากรที่ได้รับ
09.00 - 10.30 น.	หมวดที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ก. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.15 น.	ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 14.30 น.	หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกฎกระทรวงแรงงาน	
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	ข. สำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปสู่การปฏิบัติ	

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 2		
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 10.30 น.	หมวดที่ 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. การตรวจความปลอดภัย ข. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.15 น.	ค. การสอบสวน การวิเคราะห์และการรายงานอุบัติเหตุ ง. การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 14.30 น.	หมวดที่ 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ก. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ข. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า ค. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการเก็บวัสดุ ง. การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.30 น.	จ. การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฉ. การป้องกันควบคุมอันตรายจากสารเคมี ช. การป้องกันควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ ซ. การป้องกันควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง ณ. การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	
16.30 - 16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

จบ. หัวหน้างาน

เรียนรู้บทบาทหน้าที่ พร้อมปฏิบัติ Work shop

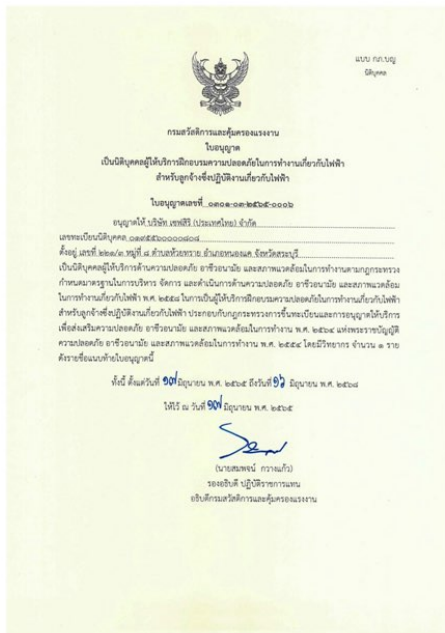


เรียนเทคนิคการเป็น จบ. หัวหน้างาน มืออาชีพ

ปูพื้นฐานใหม่ตั้งแต่ต้นจนสามารถเข้าใจวิธีการทำงาน
ได้ตามมาตรฐาน พร้อมมอบวุฒิบัตรอย่างเป็นทางการ
ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคน



CERTIFICATE



ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



ได้รับความไว้วางใจ

จากลูกค้าชั้นนำระดับประเทศ



จำนวนลูกจ้างกับการมี จป. ตามกระทรวงฯ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการ	จป. โดยตำแหน่ง		จป. โดยหน้าที่เฉพาะ			หน่วยงานความปลอดภัย	คปอ.
	หัวหน้างาน	บริหาร	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		
บัญชีที่ 1 มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จัดตั้ง สปก.	ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป
บัญชีที่ 2 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบ 200 คนขึ้นไป	
บัญชีที่ 3 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	-	-	

หมายเหตุ :

- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป. โดยตำแหน่งภายใน 120 วันตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าวหรือนับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือลูกจ้างระดับบริหาร
- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป. โดยหน้าที่เฉพาะภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะพ้นจากหน้าที่จัดให้มี จป. ดังกล่าวแทนภายใน 90 วัน
- ผู้บริหารหน่วยงานฯ ต้องผ่านการฝึกอบรมและต้องไม่เป็น จป.วิชาชีพ กรณีแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ เป็นผู้บริหารหน่วยไม่ต้องผ่านการอบรม
- กรณีผู้บริหารหน่วยงานพ้นจากหน้าที่ ให้จัดให้มีผู้บริหารหน่วยงานแทน 90 วัน
- นายจ้างยื่นขึ้นทะเบียน จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป. โดยตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป. โดยตำแหน่งหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งนายจ้างแจ้งภายใน 30 วัน หรือบุคคลดังกล่าวใช้สิทธิ์แจ้งก็ได้
- คปอ. ต้องจัดให้มีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าวและจัดให้มีการอบรม คปอ. ภายใน 60 วัน
- เมื่อแต่งตั้ง คปอ. ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยื่นต่ออธิบดี ภายใน 15 วัน
- นายจ้างส่งรายงานการดำเนินงานของ จป. โดยหน้าที่เฉพาะ 2 ครั้ง ครั้งแรกใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย. ครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค.



บริการช่วยเหลือ / ติดต่อเรา

รับความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ นัดหมายการบริการ

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

▲ E-mail : Jorpor@safesiri.com

▲  LINE
Official
Account



สมัครอบรมได้แล้ววันนี้



โทร 083 - 939 - 9514





2025

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

เจ้าหน้าที่
ความปลอดภัย
ในการทำงาน

หลักสูตร จป.
หัวหน้างาน

ISO 9001:2015

(Quality Management System: QMS)
การประกันคุณภาพ มั่นใจได้ว่ากระบวนการ
การต่างๆของเรานั้นมีมาตรฐาน